BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

İlgili Yılın Bütçesinin Belirlenmesi

Dekanlıkça Bölümden ihtiyaçlarının belirlenmesi istenir.

Bölümün İhtiyaçlarının Dekanlıkça Değerlendirilmesi

Fakülte Sekreteri tarafından ihtiyaçların piyasa araştırması yapılarak fiyatların belirlenmesi

Yıl İçerisindeki Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine yapılan harcamalar hesap edilir.

Fakültenin Bina bakım- onarımı, Donanım ihtiyaçları, Personel hareketliliği, Kadro durumu, Akademik Faaliyetlerine göre hareketlilik dikkate alınır ve maliyeti çıkartılır. Yapılan Hazırlık çalışmalarına göre;

Tahakkuk Memuru ve Fakülte Sekreteri tarafından 5018 Sayılı Kanun ve Analitik Bütçe sınıflandırmasına göre;

- Bütçe Hazırlama Formlarının düzenlenir,
- Ekonomik Sınıflandırmaya göre Ödenek Teklifleri İcmali hazırlanır,
- Önceki Yılın Gider Tabloları hazırlanır,
- Personel Yıl Sonu Tahmini harcamaları belirlenir,
- Telefon Giderlerinin Belirlenmesi yapılarak Hizmet Gerekçesi ile birlikte Bütçe Teklifi hazırlanmış olur.

Hazırlanan Bütçe Teklifi Dekanın onayına sunulur. Yapılması uygun görülen değişikler varsa değişikler yapılır.

Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca belirlenen günde Hazırlanan Bütçe teklifi, Fakülte Sekreteri tarafından Bütçe Hazırlama Uzmanına sunulur.

Yapılan Görüşme sonrasında Analitik Sınıflandırmaya göre Taslak Bütçe Belirlenir.

e-Bütçe sisteminde; Taslak halindeki bütçe elektronik ortamda harcama kalemlerine göre sisteme girilir.

Bütçenin Rektörlükçe Maliye Bakanlığına Sunulması ve Görüşülmesi

Bütçenin Maliye Bakanlığınca Onaylanması

Onaylanan Fakülte Bütçesinin Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilmesi

Dekanlıkça belirlenen ihtiyaçlara göre yapılacak harcamalar dikkate alınarak 3 er aylık dönemler halinde Ayrıntılı Finansman programı belirlenir.

Belirlenen Harcama kalemlerinin Ödenekleri e-Bütçe sisteminde elektronik ortamda Fakültenin Birim Düzeyinde Bütçe giriş işlemleri yapılır.

Bütçeden harcama yapmak üzere kullanıma hazırdır.