



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	GSTF-07
İlk Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	20.04.2026
Revizyon No	7
Sayfa	7

<b>Birim</b>	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
<b>Alt Birim</b>	Resim Bölümü
<b>Görev Unvanı</b>	Öğretim Üyesi
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	Bölüm Başkanı
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	Bölümden Bir Öğretim Üyesi
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p><b>Görevin Kısa Tanımı</b> Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel yayın ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar.</p> <p><b>Görev ve Sorumlulukları</b> 1) Sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerini en verimli şekilde kullanarak fakülte ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaya çalışmak. 2) Fakülte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek. 3) Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek. 4) Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. 5) Yüksek Öğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak. 6) Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek. 7) Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek. 8) Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak. 9) Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak. 10) Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayımlamak. 11) Fakültede ve bölümde oluşturulan komisyonlarda görev almak ve kendisine verilen sorumlulukları yerine getirmek. 12) Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın verdiği görevleri yapmak.</p> <p><b>Yetkileri</b> 1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklere sahip olmak. 3) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
<b>Yasal Dayanak</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GSTF-07
İlk Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	20.04.2026
Revizyon No	7
Sayfa	7

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	20.04.2026	Tarih	20.04.2026
Unvanı Adı Soyadı	Öğretim Üyeleri	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Raif KALYONCU Dekan
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN  
Ömer Faruk EKŞİOĞLU  
Fakülte Sekreteri V.  
20/04/2026

ONAYLAYAN  
Prof. Dr. Raif KALYONCU  
Dekan  
20/04/2026

İMZA

İMZA