



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

TAŞINIR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No: KYS-

İAŞ/FAC-GST/05

İlk Yayın Tarihi: 6.10.2026

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
	Satın Alınan Taşınırın Giriş-Çıkış İşlemi	
	Satın Alınan Taşınır için teslim alındıktan sonra hesap kodlarına göre 3 er nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.	
Rektörlük Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Rektörlük birimleri tarafından Fakülte adına satın alınan Taşınır lar Fakülteye direk teslim edilir. Fakülte Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Satın Alan birime gönderilir.	
Malı Satın Alan Birim	Malı Satın Alan Birim gönderilen Taşınır İşlem Fişine göre ödemeye ve kendi giriş kayıt yapmak için Taşınır İşlem Fişi düzenler.	
Malı Satın Alan Birim	Malı Satın Alan Birim düzenlediği Taşınır İşlem Fişini Fakülte adına çıkış kaydeder.	
Değer Tespit Komisyonu	Marangozhanede üretimi yapılan mallar için Değer Tespit Komisyonu tarafından belirlenen rayiç bedel üzerinde Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıt yapılır.	
	Aynı Faturada yer alan ve farklı Hesaplara kaydı gereken mallar için; Taşınır ların kaydedileceği hesap sayısı kadar fatura fotokopi ile çoğaltılır ve her bir suretin üzerine ilgili hesap için düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin numarası yazılır.	
	3 nüsha olarak düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin; bir nüshası Ödeme Emri Belgesine, ikinci nüsha Ödeme Emri Belgesinin Harcama biriminde kalan nüshasına, diğeri ise Muayene ve Kabul tutanağına eklenerek birlikte dosyalanır.	
	Satın Alınan ve Kayıtlara giren demirbaş malzemeler için kullanımına verilen kişilere Zimmet fişi düzenleyerek mal teslim edilir.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Adil Küçükosman Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. İlkay Canan Okkalı Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Raif Kalyoncu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HDE77D4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

TAŞINIR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

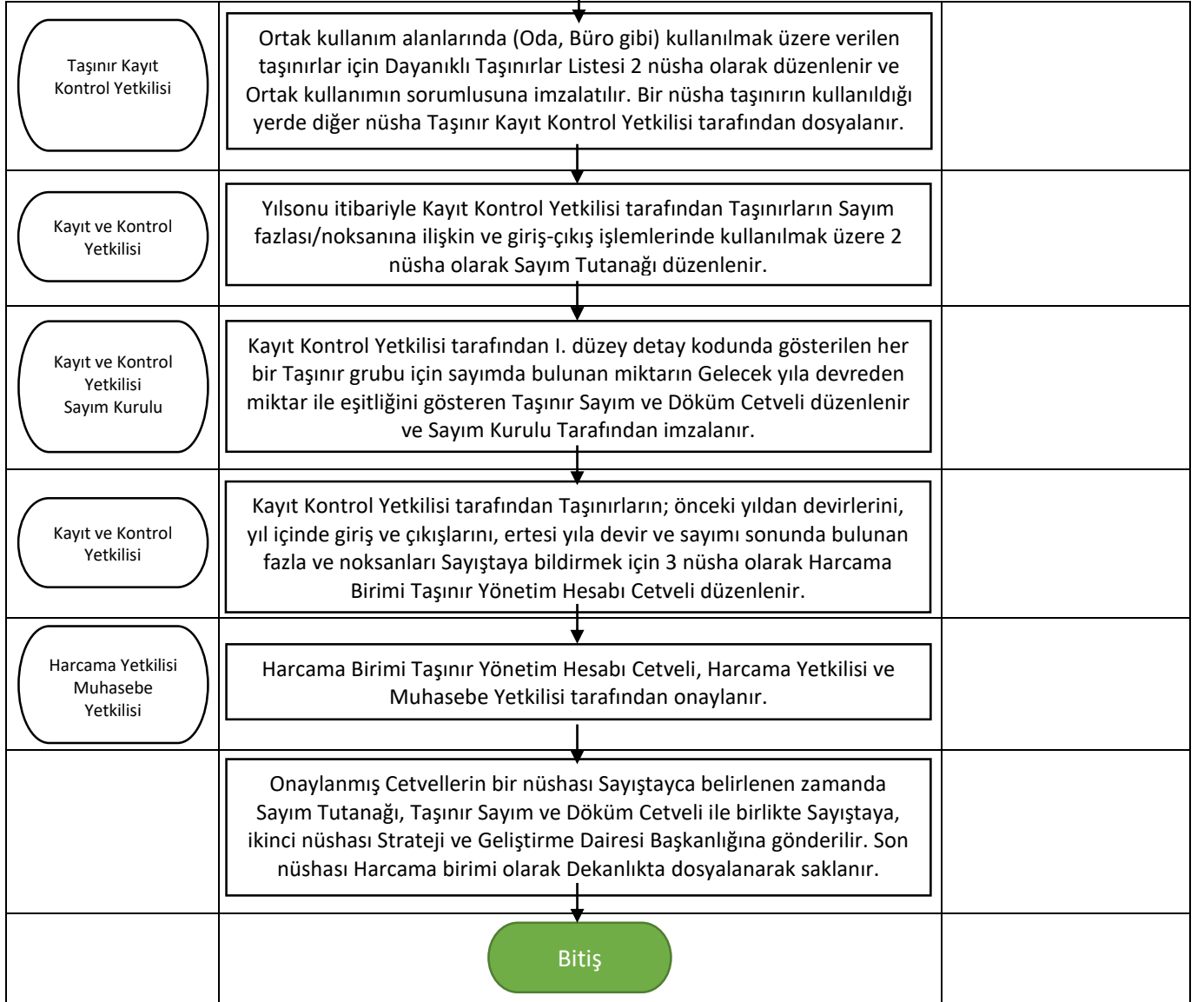
Doküman No: KYS-

İAŞ/FAC-GST/05

İlk Yayın Tarihi: 6.10.2026

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa: 2 / 2



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Adil Küçükosman Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. İlkey Canan Okkalı Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Raif Kalyoncu Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HDE77D4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>