

## ÖZET

Bu rapor, Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 2023 yılı kalite komisyonu faaliyetlerini yansıtmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda, “Kurum İçi Değerlendirme Raporu” (KİDR) birimin; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin uygulanma düzeylerini, iyi uygulama örneklerini ve iyileşmeye açık yönlerini özetleyecek ve birime yol gösterecektir. KİDR 2023, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) 3.2 kriterleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. KİDR 2023 yazma sürecinde Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Birim Kalite Komisyonu ilk toplantısını Komisyon Üyesi Doç. Dr. İlkyay Canan OKKALI başkanlığında 08 Şubat 2024 tarihinde gerçekleştirmiştir. Bu toplantıda Doç. Dr. Ahmet TÜRE koordinatörlüğünde kalite çalışmaları kapsamında eksiklerin belirlenmesi ve giderilmesi, program kalite raporunun hazırlanması ve 2023 KİDR’nun oluşturulması kararlaştırılmıştır. Program temsilcileri tarafından hazırlanan program raporlarının birleştirilmesinin ardından 2023 KİDR raporu oluşturulmaya başlanmıştır. Rapor son şeklini aldıktan sonra gerekli düzenlemeler yapılarak sisteme yükleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri:

*Birim:* Güzel Sanatlar ve Taasarım Fakültesi

*Dekan:* Prof. Dr. Raif KALYONCU

*Adres:* Dürbınar Mah., İnönü Cad. No:53 Akçaabat /Trabzon 61300

*Telefon:* 0 (462) 455 13 94

*E-Posta:* [rkalyoncu@trabzon.edu.tr](mailto:rkalyoncu@trabzon.edu.tr)

*Web adresi:* <https://gstf.trabzon.edu.tr>

*Bölüm Başkanı:* Doç. Dr. Ahmet TÜRE

*Adres:* Dürbınar Mah., İnönü Cad. No:53 Akçaabat /Trabzon 61300

*Telefon:* 0 (462) 455 49 22

*E-Posta:* [ahmetture@trabzon.edu.tr](mailto:ahmetture@trabzon.edu.tr)

### 2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 29 Nisan 2004 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde Güzel Sanatlar Fakültesi olarak kurulmuş olup, Trabzon'un Akçaabat ilçe merkezindeki fakülte binasında eğitim faaliyetine başlamıştır. Fakültemiz, 18.05.2018 tarihinde 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile Karadeniz Teknik Üniversitesinden ayrılarak Trabzon Üniversitesine bağlanmış olup ismi 5/2/2021 tarihli ve 3519 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Resmî Gazete de yayımlanarak Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde Resim, Heykel ve Fotoğraf olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Resim Bölümü 2009-2010 akademik yılında ilk öğrencilerini almışken, Heykel ve Fotoğraf bölümlerine henüz öğrenci alınmamıştır. Güzel sanatlar alanında çok sayıda sanatçı yetiştirmiş olan Resim bölümü 2009-2010 akademik yılından itibaren öğrenci alımını sürdürmektedir. Fakültemizde halen Resim Bölümünde Lisans ve Resim Anasanat Dalında Yüksek Lisans eğitimi verilmekte olup 103 öğrenci mevcudu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Bu bilgilere ilişkin fakülte organizasyon şemasına <https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3051/organizasyon-semasi> bağlantısından ulaşılabilir. Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi şu an itibari ile 12 Öğretim Elemanı ve 9 idari personeli ile hizmet vermektedir. Akademik ve idari personel hizmet alanlarına ek olarak fakültemizde bir (1) adet 80 kişi kapasiteli konferans salonu, altı (6) adet derslik, on bir (11) adet atölye, bir (1) adet bilgisayar laboratuvarı, bir (1) adet serbest çalışma salonu, bir (1) adet kütüphane, bir (1) adet sergi salonu ve bir (1) adet yemekhane bulunmaktadır. Alt yapı durumu vb. detaylı bilgilere ise 2023 yılı faaliyet raporundan <https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4955/faaliyet-raporlari> bağlantısı aracılığı ile ulaşılabilir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

*Misyonumuz*; çağdaş, yaratıcı, çok yönlü ve eleştirel düşünebilen, araştırmacı, sanatsal-estetik yönleri güçlü, toplum ve ülke kültürüne sanat yoluyla katkıda bulunabilecek sanatçı bireyler yetiştirmektir. *Vizyonumuz*; bölgede varolan sanat ve sanatçı potansiyelini geliştirerek sanatsal bir çekim merkezi haline gelmesine, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, yetiştirdiği sanatçı bireylerle toplumda sanatın gelişmesine katkı veren öncü bir kurum olmaktır. *Hedeflerimiz* diğer iki bölümü; Heykel ve Fotoğraf Bölümlerini de eğitim-öğretime açmak, hem fakülte olmanın gereklerini/anlamını yerine getirmede hem de Fakülteyi Akçaabat ve Trabzon'da her anlamda prestij getirecek kaliteyi yakalamaktır.

#### *Değerlerimiz*

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı genç sanatçılar yetiştirmek.
- İnsan haklarına saygılı, toplum yararına olan her türlü yeniliklere ve araştırmalara açık olmak.
- Gelişime açık Sanat Politikalarını önemsemek.
- Sanatsal etkinlikleri desteklemek, katılımları sağlamak ve paylaşımcı olmak.
- Fakülteyi ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen standartlarına taşımak.
- Akademik anlamda etik anlayışa, hoşgörü ve açıklığa sahip olmak.

- Özgürlük ve disiplin anlayışı içerisinde gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Akademik başarıyı olumlu etkileyecek niteliklere sahip ekip ruhunu oluşturmak.
- Kültür ve Sanatı değerli kılmak için yaratıcılığı geliştirmek ve üretkenliği arttırmak.
- Yönetim olarak kalite bilincine sahip olmak, liyakat ve başarıya önem vermek.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Kurumumuzda belirli aralıklarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda zamanı, motivasyonu etkin şekilde yönetebilmek ile ilgili görüşler paylaşılmaktadır. Birimimize ait organizasyon şeması oluşturulmuş olup, birimin web sayfasında paylaşılmıştır. İç kalite güvencesine yönelik politikaların, kılavuzların ve anket çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Birimin web sayfaları doğru, güncel, kolayca erişilebilir. Birimimizin araştırma-geliştirme ile ilgili faaliyetleri güncel olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.1. 1: https://trabzon.edu.tr/Share/E154DD0CA32A55A887B12902EF8FD175](https://trabzon.edu.tr/Share/E154DD0CA32A55A887B12902EF8FD175)

[A.1.1. 2: https://gstf.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/gsf-trabzon-edu-tr/Formlar/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI.pdf](https://gstf.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/gsf-trabzon-edu-tr/Formlar/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMASI.pdf)

#### **A.1.2. Liderlik**

Fakültemizde liderlik anlayış ve koordinasyon yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal isteklendirme ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.1.2. 1: https://trabzon.edu.tr/S/4237/mevzuat](https://trabzon.edu.tr/S/4237/mevzuat)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Üniversitemizin belirlediği otomasyon, geribildirim ve performans araçları kullanılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.3.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/Personel/Akademik/5584](https://gstf.trabzon.edu.tr/Personel/Akademik/5584)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakülte birim Komisyonları kurulmuş; Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuş görev tanımları ve komisyon bilgileri de gösterilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.4.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5766/birim-kalite-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5766/birim-kalite-komisyonu)

[A.1.4.\\_2: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5764/arastirma-gelistirme-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5764/arastirma-gelistirme-komisyonu)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakültemiz Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve Yöntemler kullanarak (Duyuru, Haberler) bilgi sistemleri ile aktif durumdadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

[A.1.5.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/](https://gstf.trabzon.edu.tr/)

[A.1.5. 2: https://gstf.trabzon.edu.tr/Duyuru/4825/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi](https://gstf.trabzon.edu.tr/Duyuru/4825/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi)

[A.1.5. 3: https://gstf.trabzon.edu.tr/Duyuru/4966/2023-ozel-yetenek-sinavi-basvuru](https://gstf.trabzon.edu.tr/Duyuru/4966/2023-ozel-yetenek-sinavi-basvuru)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi misyon ve vizyon hedefleri dahilinde birim içi kalite güvence politikaları ve politika stratejileri takip edilerek, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda; Birim Faaliyet Raporu 2023-Misyon ve hedefler tanımlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.1. 1: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3046/misyon-ve-vizyon](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3046/misyon-ve-vizyon)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, öncelik verilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak(özellikle stratejik paydaşlar)hazırlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

[A.2.2. 1: https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Yeni/stratejik%20plan/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf](https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Yeni/stratejik%20plan/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf)

[A.2.2. 2: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4955/faaliyet-raporlari](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4955/faaliyet-raporlari)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakültemiz stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Fakültemizin yıllık birim öz değerlendirme raporları ek olarak sunulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.2.3. 1:](#)

[Güzel sanatlar ve tasarım fakültesi kurum içi değerlendirme raporu 2022 akademi k ve idari personel değerlendirme kriterleri](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumda, kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Bölümümüzde tüm üniversite ile bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi olan UBYS, OBS, Portal ve Uzem gibi yazılım ve uygulamalar izleme, izlenme, öğrenme ve arşiv yönetimi açısından, akademik personel, idari personel ve öğrenciler için kaliteyi artırmıştır. izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.1. 1: Bilgi yönetim sistemi](#)

[A.3.1. 2: Kişisel verilerin korunmasına yönelik aydınlatma metni](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[A.3.2.\\_1: https://yapiisleri.trabzon.edu.tr/S/3874/formlar](https://yapiisleri.trabzon.edu.tr/S/3874/formlar)

[A.3.2.\\_2: https://tbs.trabzon.edu.tr/Login/Index](https://tbs.trabzon.edu.tr/Login/Index)

## **A.3.3. Finansal yönetim**

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler bulunmakta olup, uyumlu tanımlı süreçler Planlanmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[A.3.3.\\_1: https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Yeni/stratejik%20plan/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf](https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Yeni/stratejik%20plan/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf)

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. İş akış süreçleri ve görev tanımları belirlenmiş olup, CV tanımları beklenmektedir. Birim görev tanımları ve süreç tanımları yayınlanmıştır

## **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[A.3.4.\\_1: https://trabzon.edu.tr/S/4237/mevzuat](https://trabzon.edu.tr/S/4237/mevzuat)

[A.3.4.\\_2: https://gstf.trabzon.edu.tr/Personel/Akademik/5584](https://gstf.trabzon.edu.tr/Personel/Akademik/5584)

[A.3.4.\\_3: https://gstf.trabzon.edu.tr/Personel/Idari/5584](https://gstf.trabzon.edu.tr/Personel/Idari/5584)

[A.3.4.\\_4: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3056/gorev-ve-sorumluluklar](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3056/gorev-ve-sorumluluklar)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Fakültemiz iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.1. 1: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu)

[A.4.1. 2: https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Yeni/stratejik%20plan/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf](https://egitim.trabzon.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-trabzon-edu-tr/Yeni/stratejik%20plan/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%202021-2025%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri iç in muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.4.2. 1: Kanıt](#)

[1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi](#)

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, iş veren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, birim bazında değerlendirilmekte, kurumun gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.



## **Kanıtlar**

### A.4.3. 1: Kanıt

1 Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Mezun Sistemi

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.5.1. 1: <https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3063/uluslararasi-iliskiler-ve-erasmus-socrates-komisyonu>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemizde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tanımlı süreçler doğrultusunda;

kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### B.1.1. 1: Kanıt

1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü Program Tanımları Çıktılar 1 Öğretim Planı

#### B.1.1. 2: Kanıt 2 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Eğitim Komisyonu

#### B.1.1. 3: Kanıt

5 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Programı 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Haftalık Ders Programı

#### B.1.1. 4: Kanıt

6 Resim (YL) Tezli Programı 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Haftalık Ders Programı

#### B.1.1. 5: Kanıt 7 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Güncel Ders İzence Örneği

#### B.1.1. 6: Kanıt

8 Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu

#### B.1.1. 7: Kanıt 3 Resim Bölümü Program Çıktısı Rp.

#### B.1.1. 8: Kanıt 4 Resim (YL) Tezli Prog Çıktısı Rp

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Fakültemizde ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### B.1.2. 1: Kanıt

1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü Programı Ders Bilgi Paketi

[B.1.2. 2: Kanıt](#)

[2 Resim Anabilim Dalı Resim \(YL\) Tezli Programı Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[B.1.3. 1: Kanıt](#)

[1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü Programı Ders Bilgi Paketi](#)

i

[B.1.3. 2: Kanıt](#)

[2 Resim Anabilim Dalı Resim \(YL\) Tezli Programı Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders bilgi paketi ve AKTS dağılımı kılavuzu mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4. 1: Kanıt](#)

[1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü Programı Ders Bilgi Paketi](#)

i

[B.1.4. 2: Kanıt](#)

[2 Resim Anabilim Dalı Resim \(YL\) Tezli Programı Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin dönem, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### B.1.5. 1: Kanıt

1 Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bilgi Yönetim Sistemi

B.1.5. 2: Kanıt 2 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Birim Faaliyet Raporları

#### B.1.5. 3: Kanıt

3 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kurum İçi Değerlendirme Raporları

B.1.5. 4: Kanıt 4 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Eğitim Komisyonu

#### B.1.5. 5: Kanıt

5 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Yatay Dikey Geçiş ve Uyum Komisyonu

#### B.1.5. 6: Kanıt

6 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Farabi ve Mevlana Komisyonu

#### B.1.5. 7: Kanıt

7 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Socrates Komisyonu

#### B.1.5. 8: Kanıt

8 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu

#### B.1.5. 9: Kanıt

9 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Fuar ve Sergi Düzenleme Komisyonu

#### B.1.5. 10: Kanıt

10 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Kitaplık ve Yayın Komisyonu

B.1.5. 11: Kanıt 11 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dijital Arşiv Komisyonu

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

### B.1.6. 1: Kanıt

1 Trabzon Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Bilgi Yönetim Sistemi

### B.1.6. 2: Kanıt

2 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Eğitim Öğretim Alt Komisyonu

### B.1.6. 3: Kanıt

3 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Eğitim Öğretim Komisyonu Görev İş Yetki ve Sorumlulukları

### B.1.6. 4: Kanıt

4 Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Ön Lisans ve Lisans Akademik Takvimi

### B.1.6. 5: Kanıt

5 Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Lisansüstü Eğitim Akademik Takvimi

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Çevrimiçi, Webinar, Yüz yüze, Teorik ve Uygulamalı, Projelendirme, Sunumlar, Seminerler, Teknik Geziler) kullanılarak eğitim verilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.2.1. 1: Kanıt 1 Trabzon Üniversitesi Uzaktan Öğretim Sistemi Platformu

B.2.1. 2: Kanıt 2 Trabzon Üniversitesi E Ders 1 Platformu

B.2.1. 3: Kanıt 3 Trabzon Üniversitesi E Ders 2 Platformu

#### B.2.1. 4: Kanıt

4 Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Etkileşimli Ders Materyali Hazırlama Eğitimi H5P ile Etkileşimli Video Materyali Oluşturma

#### B.2.1. 5: Kanıt

5 Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Etkileşimli Ders Materyali Hazırlama Eğitimi H5P ile Etkileşimli Sunum ve Kısa Sınav Materyali Oluşturma

#### B.2.1. 6: Kanıt

6 Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Etkileşimli Ders Materyali Hazırlama Eğitimi H5P ile Etkileşimli Senaryo Hazırlama Etkinliği Oluşturma

#### B.2.1. 7: Kanıt

7 Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Etkileşimli Ders Materyali Hazırlama Eğitimi H5P Kütüphanesindeki Çeşitli İçeriklerle İlgili Örnek Uygulamalar

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### B.2.2. 1: Kanıt

1 Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü Programı Ders Bilgi Paketi

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

B.2.3. 1: <https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3059/yatay-dikey-gecis-ve-uyum-komisyonu>

B.2.3. 2: <https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3062/farabi-ve-mevlana-komisyonu>

B.2.3. 3:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

4 - Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

B.2.4. 1: Kanıt

1 Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği mezuniyet diploma verilme şartları ve öğretmenlik sertifikası

B.2.4. 2: Kanıt 2 Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği

B.2.4. 3: Kanıt

3 Trabzon Üniversitesi Diploma Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.2.4. 4: Kanıt 4 Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültemizin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir. Her kaynak öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.1.\\_1: https://mys.trabzon.edu.tr/Default.aspx?id=8](https://mys.trabzon.edu.tr/Default.aspx?id=8)

[B.3.1.\\_2: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4975/fotograf-galerisi](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4975/fotograf-galerisi)

[B.3.1.\\_3: https://kutuphane.trabzon.edu.tr/](https://kutuphane.trabzon.edu.tr/)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Fakültemizde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön veren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci port folyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, e-posta, telefon) bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.3.2.\\_1: https://ubys.trabzon.edu.tr/](https://ubys.trabzon.edu.tr/)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemiz kapsamında merkezi kütüphane, stüdyo, laboratuvar, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliğe sahip, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Derslerde akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon cihazları gibi öğretim teknolojilerinin kullanımı teşvik edilmektedir. Üniversitede uzaktan eğitim yöntemi ile yürütülen programlarda, gerekli teknolojik altyapı başarı ile kullanılmaktadır. Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için kaynaklarını düzenli olarak güncelleme ve gerekli altyapının geliştirilmesi için çaba sarf etmektedir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Üniversitenin birimlerinde kullanılan derslik, amfiler, toplantı ve okuma salonlarının yanı sıra özel amaçlı öğrenme öğretme ortamları bulunmaktadır. Örneğin Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde resim atölyeleri, sergi salonları ve teknolojik donanımlı salonlar (trabzon.edu.tr) bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**



3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.3.3. 1: <https://kutuphane.trabzon.edu.tr/>

B.3.3. 2: <https://uzem.trabzon.edu.tr/>

B.3.3. 3: <https://gstf.trabzon.edu.tr/>

## **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

## **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birim genelinde öğrencilerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanında fırsat eşitliğine dayalı örgütlenmelere izin verilmektedir. Süreç takip edilmekte ve irdelenmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.3.5. 1: <https://www.trabzon.edu.tr/S/4290/ogrenci-kulupleri>

B.3.5. 2: <https://sks.trabzon.edu.tr/Home>

B.3.5. 3: <https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3064/fakulte-sosyal-ve-kulturel-etkinlikler-komisyonu>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve

görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

### **Kanıtlar**

[B.4.1. 1: https://personel.trabzon.edu.tr/S/3430/mevzuat](https://personel.trabzon.edu.tr/S/3430/mevzuat)

## **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim - öğrenme merkezi yapılanması vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[B.4.2. 1: https://kutuphane.trabzon.edu.tr/](https://kutuphane.trabzon.edu.tr/)

[B.4.2. 2: https://uzem.trabzon.edu.tr/](https://uzem.trabzon.edu.tr/)

[B.4.2. 3: https://gstf.trabzon.edu.tr/](https://gstf.trabzon.edu.tr/)

## **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödüllü ” kurumun niteliğine katkıda bulunanlara ödül verilmesi gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim öncelik vermek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **Kanıtlar**

B.4.3. 1: <https://personel.trabzon.edu.tr/S/3421/akademik-tesvik>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

C.1.1. 1: <https://bap.trabzon.edu.tr/>

C.1.1. 2: <https://www.tubitak.gov.tr/tr>

C.1.1. 3: <https://www.kosgeb.gov.tr/>

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

C.1.2. 1: <https://bap.trabzon.edu.tr/>

C.1.2. 2: <https://www.tubitak.gov.tr/tr>

C.1.2. 3: <https://www.kosgeb.gov.tr/>

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programının planlanması düşünülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve gerçekleştirilen bu tür faaliyetlere destek sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

C.2.1. 1: <https://gstf.trabzon.edu.tr/Haber/1703/dr-ogr-uyesi-burcu-ozyonar-cirakdan-kisisel-resim-sergisi>

C.2.1. 2: <https://gstf.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1757/trabzon-universitesi-guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultesi-sanat-galerisi-nde-yeni-yil-icin-bir-dilek-tut-sahibini-bulsun-sergi-etkinligi-yapildi>

C.2.1. 3: <https://gstf.trabzon.edu.tr/Etkinlik/1627/cumhuriyetin-isiginda-ogretim-elamanlari-karma-sergisi-duzenlendi>

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık tabanda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.1.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3065/fuar-ve-sergi-duzenleme-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/3065/fuar-ve-sergi-duzenleme-komisyonu)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik göstergeler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; Eğitim kadrosu, eğitim-öğretim performansını dönem sonunda gerçekleştirdiği sınavlar ile ve öğrenci izlenceleri ile izleyebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[C.3.2.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/Etkinlik](https://gstf.trabzon.edu.tr/Etkinlik)

[C.3.2.\\_2: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4955/faaliyet-raporlari](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/4955/faaliyet-raporlari)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama gönüllülük ve bireysel ortak ve kurumsal ortak paydaşlar ortaklığı ile çalışmalar yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.1.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu)

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli maddi kaynağı olmasa da gönüllülük çalışmaları ile katkı sağlamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[D.1.2.\\_1: https://gstf.trabzon.edu.tr/Etkinlik/725/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultemiz-art-ankara-7-cagdas-sanat-fuarinda](https://gstf.trabzon.edu.tr/Etkinlik/725/guzel-sanatlar-ve-tasarim-fakultemiz-art-ankara-7-cagdas-sanat-fuarinda)

[D.1.2.\\_2: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.

toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[D.2.1. 1: https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu](https://gstf.trabzon.edu.tr/S/5763/toplumsal-katki-alt-komisyonu)

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

#### **Liderlik**

Fakültemizde liderlik, anlayış ve koordinasyon yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal isteklendirme ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Fakültemizde belirli aralıklarda toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda zamanı, motivasyonu etkin şekilde yönetebilmek ile ilgili görüşler paylaşılmaktadır.

#### **Yönetişim ve Kalite**

Fakültemize ait organizasyon şeması oluşturulmuş olup, fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır. İç kalite güvencesine yönelik politikaların, kılavuzların ve anket çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Yapılan araştırma-geliştirme ile ilgili faaliyetler ise güncel olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bölüm Kalite Komisyonu oluşturulmuş görev tanımları ve komisyon bilgileri de gösterilmiştir.

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Üniversitemizin belirlediği otomasyon, geribildirim ve performans araçları kullanılmıştır. Bölüm Kalite Komisyonları oluşturularak görev tanımları ve komisyon bilgileri de gösterilmiştir. Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kullanarak (Duyuru, Haberler) bilgi sistemleri ile aktif durumdadır. Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi misyon ve vizyon hedefleri dahilinde birim içi kalite güvence politikaları ve politika stratejileri takip edilerek, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda; Birim Faaliyet Raporu 2023-Misyon ve hedefler tanımlanmıştır.

Fakültemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Kurumda,

kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Fakültemizde tüm üniversite ile bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi olan UBYS, OBS, Portal ve Uzem gibi yazılım ve uygulamalar izleme, izlenme, öğrenme ve arşiv yönetimi açısından, akademik personel, idari personel ve öğrenciler için kaliteyi artırmaktadır.

Çalışan akademik ve idari personellerimizin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için ise muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, iş veren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, birim bazında değerlendirilmekte, kurumun gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Ancak kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar yapılmaktadır.

## **Eğitim ve Öğretim**

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Bölüm programlarındaki ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ayrıca belirlenen ilke, yöntem ve sınıflamalar çerçevesinde ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Çevrimiçi, Webinar, Yüz yüze, Teorik ve Uygulamalı, Projelendirme, Sunumlar, Seminerler, Teknik Geziler) kullanılarak eğitim verilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Fakültemize öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Ayrıca diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.



Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, atölye ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir. Her kaynak öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Birim genelinde öğrencilerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda sosyal kültürel ve sportif faaliyet alanında fırsat eşitliğine dayalı örgütlenmelere izin verilmektedir. Süreç takip edilmekte ve irdelenmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlamaktadır. Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme - öğrenme merkezi yapılanması vardır. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödüllü” kurumun niteliğine katkıda bulunanlara ödül verilmesi gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Eğitim ve öğretime öncelik vermek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve gerçekleştirilen bu tür faaliyetlere destek sağlanmaktadır. Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık tabanda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

## **Toplumsal Katkı**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılmaktadır. Ayrıca bireysel ve kurumsal ortak paydaşlar ile çalışmalar yürütülmektedir. Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli maddi kaynağı olmasa da gönüllülük çalışmaları ile katkı sağlamaktadır. Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.