

|                                                                                   |                                                                                          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi</b> |                                |
|                                                                                   | <b>BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>                                             | Doküman No: KYS-GYS/FAC-GST/07 |
|                                                                                   |                                                                                          | İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026   |
|                                                                                   |                                                                                          | Rev. No/Tar.: 00/...           |
|                                                                                   |                                                                                          | Sayfa: 1 / 3                   |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim</b>                          | Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Alt Birim</b>                      | Resim Bölümü / Grafik Tasarımı Bölümü / Çizgi Film ve Animasyon Bölümü / Seramik ve Cam Bölümü / Heykel Bölümü / Geleneksel Türk Sanatları Bölümü / Fotoğraf Bölümü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Görev Unvanı</b>                   | Bölüm Başkanı Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>  | Bölüm Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>     | Bölüm Başkanı – Bölüm Başkanı Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b> | <p><b>Görevin Kısa Tanımı</b><br/> Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işlerde bölüm başkanına yardım eder.</p> <p><b>Görev ve Sorumlulukları</b><br/> 1) Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak.<br/> 2) Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.<br/> 3) Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları organize etmek.<br/> 4) Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesine, sorunların çözülmesine yardımcı olmak.<br/> 5) Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerinin hazırlanmasına katkıda bulunmak.<br/> 6) Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasına yardımcı olmak.<br/> 7) Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.<br/> 8) Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesine yardımcı olmak.<br/> 9) Ders görevlendirmelerinin ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak.</p> |

| HAZIRLAYAN                                                                                                                           | KONTROL EDEN                                                                        | ONAYLAYAN                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Arş. Gör. Adil Küçükosman<br>Kalite Dokümantasyon Sorumlusu<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Kalite Dokümantasyon Sorumlusu | Doç. Dr. İlkey Canan Okkalı<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Raif Kalyoncu<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Dekanı |



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F7FAHHD Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

|                                                                                   |                                                                                          |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TRABZON ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi</b> |                                |
|                                                                                   | <b>BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>                                             | Doküman No: KYS-GYS/FAC-GST/07 |
|                                                                                   |                                                                                          | İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026   |
|                                                                                   |                                                                                          | Rev. No/Tar.: 00/...           |
|                                                                                   |                                                                                          | Sayfa: 2 / 3                   |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>10) Ders programlarının ve sınav programlarının öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.</p> <p>11) Sınavların düzenlenmesine ve yürütülmesine yardımcı olmak.</p> <p>12) Bölümde görevli öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesine yardımcı olmak.</p> <p>13) Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarına, ders takip çizelgeleri ve sınav evraklarının dönem sonunda bölüme teslim edilmesine yardımcı olmak.</p> <p>14) Ders bilgi paketinin hazırlanmasına ve güncellenmesine yardımcı olmak.</p> <p>15) Bölümün internet sayfası içeriğinin hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlamak.</p> <p>16) Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.</p> <p>17) Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekâlet etmek.</p> <p>18) Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak.</p> <p><b>Yetkileri</b></p> <p>1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</p> <p>2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</p> <p>3) Bölüm içindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme ve düzeltme yetkisine sahip olmak.</p> |
| <b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b> | <p>1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <p>2) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</p> <p>3) Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek.</p> <p>4) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Yasal Dayanak</b>                   | <p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                          |                        |                          |                         |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                          | <b>İlgili Personel</b> |                          | <b>Birim Yöneticisi</b> |
| <b>Tarih</b>             |                        | <b>Tarih</b>             |                         |
| <b>Unvanı Adı Soyadı</b> |                        | <b>Unvanı Adı Soyadı</b> |                         |

|                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                                                                                    | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                 | <b>ONAYLAYAN</b>                                                         |
| Arş. Gör. Adil Küçükosman<br>Kalite Dokümantasyon Sorumlusu<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Kalite Dokümantasyon Sorumlusu | Doç. Dr. İlkay Canan Okkalı<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Raif Kalyoncu<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Dekanı |

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F7FAHHD Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

|                                                                                   |                                                                              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>T.C.<br/>TRABZON ÜNİVERSİTESİ<br/>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi</b> |                                |
|                                                                                   | <b>BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI GÖREV TANIMI</b>                                 | Doküman No: KYS-GYS/FAC-GST/07 |
|                                                                                   |                                                                              | İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026   |
|                                                                                   |                                                                              | Rev. No/Tar.: 00/...           |
|                                                                                   |                                                                              | Sayfa: 3 / 3                   |

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| İmza |  | İmza |  |
|------|--|------|--|

| HAZIRLAYAN                                                                                                                           | KONTROL EDEN                                                                        | ONAYLAYAN                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Arş. Gör. Adil Küçükosman<br>Kalite Dokümantasyon Sorumlusu<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Kalite Dokümantasyon Sorumlusu | Doç. Dr. İlkay Canan Okkalı<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan Yardımcısı | Prof. Dr. Raif Kalyoncu<br>Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi<br>Dekanı |

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F7FAHHD Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>