



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GSTF-8
İlk Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	20.04.2026
Revizyon No	8
Sayfa	8

Birim	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Alt Birim	Resim Bölümü
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bölümden Bir Öğretim Görevlisi
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>Görevin Kısa Tanımı Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.</p> <p>Görev ve Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerini en verimli şekilde kullanarak fakülte ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaya çalışmak.2) Fakülte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.3) Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.4) Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.5) Yüksek Öğretim Kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.6) Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.7) Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek.8) Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak.9) Sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.10) Fakültede ve bölümde oluşturulan komisyonlarda görev almak ve kendisine verilen sorumlulukları yerine getirmek.11) Bölüm Başkanlığının ve Dekanlığın verdiği görevleri yapmak. <p>Yetkileri</p> <ol style="list-style-type: none">1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ol style="list-style-type: none">1) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklere sahip olmak.3) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	20.04.2026	Tarih	20.04.2026
Unvanı Adı Soyadı	Öğretim Görevlisi	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Raif KALYONCU Dekan
İmza		İmza	



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GSTF-8
İlk Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	20.04.2026
Revizyon No	8
Sayfa	8

--	--	--	--

HAZIRLAYAN
Ömer Faruk EKŞİOĞLU
Fakülte Sekreteri V.
20/04/2026

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Raif KALYONCU
Dekan
20/04/2026

İMZA

İMZA